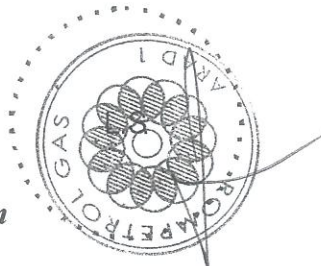
**Nr. 278 din 26.04.2022****Către:** Agenția Pentru Protecția Mediului ARAD**Referitor:** Programul de prevenire si reducere a
cantitatilor de deseuri generate din activitate
pentru depozitul Rompetrol Gas Arad

Subscrisa **ROMPETROL GAS S.R.L.**, cu sediul in București, str. Piața Presei Libere, nr. 3-5, camerele 4-5 City Gate Northern Tower, et. 5, sector 1, , inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/11389/2006, avand cod de inregistrare fiscala RO18846690 si cont bancar RO52BACX0000000437278000 deschis la Unicredit Bank sucursala Grigore Mora, legal reprezentată de către domnul Alexandru Lilian, în calitate de General Manager, prin prezenta, va inaintam anexat: Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitate pentru depozitul Rompetrol Gas Arad, nr. 284 din 26.04.2022.

Cu multumiri,

ROMPETROL GAS S.R.L.
Prin Cristian Pasca
Sef punct de lucru
Tel: 0742 265 406
Email: Cristian.pasca@rompetrol.com



1

C

C

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATE
PENTRU DEPOZITUL ROMPETROL GAS
ARAD**

1. Generalitati

Primul obiectiv in domeniul gestionarii deseurilor il constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deseurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului inconjurator. Prevenirea si reducerea consumului de resurse, aplicarea practica a "ierarhiei deseurilor", clasifica diferitele optiuni de gestionare a deseurilor, de la cea mai buna la cea mai putin buna pentru mediu, astfel: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie si eliminarea prin incinerare sau depozitare. Conform acestei ierarhii se da prioritate prevenirii generarii deseurilor, urmata de minimizarea cantitatii de deseuri, reutilizarea deseurilor, reciclarea, recuperarea de energie si, in ultimul rand, eliminarea prin incinerare sau depozitare. Cu toate ca ierarhia deseurilor nu trebuie privita ca o regula rigida, scopul deplasarii spre o societate a reciclarii si recuperarii inseamna ca reutilizarea si reciclarea materialelor ar trebui sa fie preferata valorificarii.

Principalul obiectiv al Directivei cadru, Directiva 2008/98/CE privind deseurile, cu modificarile si completarile ulterioare, este prevenirea generarii deseurilor si reducerea impactului asociat al acestora, asupra mediului, dar si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterii eficientei folosirii acestora.

Planul de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate este intocmit urmare prevederilor art. 44, alin. 1 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor.

2. Obligatii legale

2.1. Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, in sectorul gestionarii deseurilor sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deseurile);
- Directivei 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje;
- Decizia 2014/955/UE: Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri;
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deseuri;
- Directiva 2019/904/UE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului

2.2. Legislatia nationala privind deseurile:

- OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu;
- Ordinul 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;

Activitatile economice si comerciale, potrivit OUG nr. 92/2021, trebuie sa se realizeze:

- fara a pune in pericol sanatatea oamenilor;
- fara a dauna mediului (riscuri pentru aer, apa, sol, fauna sau flora);
- fara a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor ;
- fara a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, stabileste ca ierarhizarea deseurilor si protectia sanatatii populatiei si a mediului reprezinta obligatii atat pentru operatorii economici cat si pentru populatie. Responsabilii cu gestionarea deseurilor din cadrul generatorilor si/sau detinatorilor de deseuri, trebuie sa intreprinda demersuri concrete, privind respectarea ierarhiei deseurilor. Periodic se analizeaza eficienta sistemului de management al deseurilor din cadrul societatii si se intervine permanent, in zonele in care se mai pot face imbunatatiri, in vederea reducerii la minim a cantitatii de deseuri generate. Aplicarea ierarhiei deseurilor mentionata la art. 4 din OUG 92/2021 are ca scop, incurajarea actiunilor de prevenire a generarii si gestionarii eficiente a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra sanatatii populatiei si a mediului. Ierarhia deseurilor se aplica cu prioritate astfel:

- a) prevenirea;
- b) pregatirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operatiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetica;
- e) eliminarea.

A „ierarhiza” deseurile, inseamna a alege metoda cea mai potrivita pentru a gestiona deseurile generate. Aceasta strategie este impusa de OUG 92/2021 si de politicile locale in materie de prevenire a generarii deseurilor, precum si a gestionarii acestora. Pentru a gestiona corect deseurile generate si pentru reducerea cantitatii de deseuri se alege una din solutiile care respecta schema de ierarhizare a deseurilor. Una dintre obligatiile principale a **Depozitului Rompetrol GAS - Arad**, in calitate de generator si detinator de deseuri, este de a valorifica deseurile, in masura in care acestea se preteaza acestei operatiuni.

3. Masuri generale pentru reducerea cantitatilor de deseuri generate

3.1. Prevenirea si reducerea generarii deseurilor la sursa

ROMPETROL GAS SRL - DEPOZIT ARAD, str. Jandarmeriei, nr.9, Vladimirescu, Arad, desfasoara urmatoarele activitati corespunzatoare codurilor CAEN:

- 2011 – fabricarea gazelor industriale
- 3521– productia gazelor
- 4671– comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
- 4675 – comert cu ridicata al produselor chimice
- 3831 – demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor (butelii pentru gaze);
- 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate (butelii pentru gaze);
- 4677 – comert cu ridicata al deseurilor si resturilor (butelii pentru gaze);
- 5210 - depozitari

3.2. Colectare selectiva

- Colectarea selectiva se realizeaza pentru toate categoriile de deseuri generate pe amplasament, in recipienti adecvati, inscriptionati cu codurile fiecarei categorii de deoseu. Recipientii sunt amplasati in spatii special amenajate.

3.3. Incurajarea reutilizarii, reciclarii si recuperarii:

- pregatirea pentru reutilizare - include operatiuni de verificare, curatare sau valorificare prin reparare, pentru o parte din ambalaje care pot fi reutilizate fara nici o alta operatiune de pre-tratare;
- reciclarea - include orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include returnarea ambalajelor utilizate.

4. Tipurile de deseuri generate de Rompetrol GAS - Arad

4.1. Deseuri generate din activitatea proprie

Cod deoseu	Denumire deoseu
15 01 04	Ambalaje metalice
12 01 04	Praf si particule de metale neferoase
13 01 13*	Alte uleiuri hidraulice
13 02 05*	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere
15 01 01	Ambalaje din hartie-carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 02 02*	Absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminate cu substante periculoase
20 01 40	Metale
20 01 01	Hartie si carton
20 03 01	Deseuri municipale amestecate

4.2 Deseuri colectate

Cod deseuri	Denumire deseuri
15 01 10*	Ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase
12 01 04	Praf si particule de metale neferoase
13 01 13*	Alte uleiuri hidraulice
13 02 05*	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere
15 01 01	Ambalaje din hartie-carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 02 02*	Absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminate cu substante periculoase
20 01 40	Metale
20 01 01	Hartie si carton
20 03 01	Deseuri municipale amestecate

4.3 Deseuri stocate temporar

Cod deseuri	Denumire deseuri
15 01 04	Ambalaje metalice
12 01 04	Praf si particule de metale neferoase
13 01 13*	Alte uleiuri hidraulice
13 02 05*	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie si de ungere
15 01 01	Ambalaje din hartie-carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 02 02*	Absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminate cu substante periculoase
20 01 40	Metale
20 01 01	Hartie si carton
20 03 01	Deseuri municipale amestecate

5. Managementul deșeurilor

Managementul deșeurilor este o modalitate de control intern, în procesul de optimizare a fluxului de materii prime și materiale. Managementul adecvat al deșeurilor rezultate din activitatea societății este realizat prin:

- depozitarea/stocarea temporară a deșeurilor în mod controlat și selectiv pe platforme betonate, în containere;
- achiziționarea/inchirierea de containere pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor menajere (municipale);
- realizarea, pe baza de contracte cu societăți autorizate, a colectării, depozitării, transportului, eliminării sau valorificării deșeurilor generate.
- definirea, clasificarea și inventarierea deșeurilor, evidența gestiunii deșeurilor;
- determinarea conformării cu legislația în vigoare;
- reciclarea și reutilizarea deșeurilor: optimizarea sistemului de colectare și sortare, reducerea costurilor reciclării și utilizării;
- optimizarea colectării și depozitării temporare a deșeurilor.
- implementarea SGR – Un sistem care funcționează deja în numeroase state europene urmează să fie implementat și în România, începând cu 1 octombrie 2022: SGR, un sistem de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile, unic la nivel național

5.1. Indicatori specifici pentru aprecierea eficienței gestionării deșeurilor

Analiza eficienței metodelor implementate, în vederea reducerii cantității de deșeuri generate și a gestionării acestora, are în vedere atât cantitățile de deșeuri produse și costurile pentru colectare, transport și valorificare/eliminare, cât și veniturile obținute din recuperarea/valorificarea acestora.

Managementul deșeurilor urmărește respectarea prevederilor legislative privind deșeurile. Astfel, chiar dacă este mai "convenabil" ca un anumit tip de deșeu (de exemplu, hartie, deșeuri provenind din ambalaje) să nu fie colectat selectiv, ci eliminat odată cu gunoiul menajer, legea conține prevederi care obligă, în calitate de generator de deșeuri, la colectarea selectivă și predarea deșeurilor către societățile autorizate din punct de vedere al protecției mediului pentru colectare, valorificare, reciclare. Analiza eficienței măsurilor întreprinse pentru gestionarea deșeurilor se face prin comparație cu țintele pe care operatorul economic și le propune în acest domeniu. Este bine ca operatorul economic să-și propună, ca obiectiv de mediu, reducerea cu un anumit procent a cantității de deșeuri generate, sau creșterea într-o anumită proporție a cantității de deșeuri recuperate/refolosite/reciclate, sau creșterea veniturilor obținute prin valorificarea sau vânzarea deșeurilor etc., urmând obligatoriu o analiză care să stabilească dacă obiectivele au fost atinse. Acest lucru este posibil, prin comparație cu performanțele obținute în anii anteriori din punct de vedere statistic, analizând rezultatele anilor anteriori. Pot fi elaborați și definiți indicatori care pot fi utilizați atât pentru stabilirea unor obiective și ținte de mediu în cadrul programelor anuale de management ale societății, cât și pentru a identifica progresele realizate și eventualele locuri unde îmbunătățirile sunt posibile.

5.2. Masuri pentru reducerea cantitatii de deseuri: Rompetrol GAS Arad

Masurile care au in vedere reducerea cantitatii de deseuri generata sunt urmatoarele:

5.2.1 Reducerea la sursa:

- a. aplicarea unor restrictii la achizitia marfurilor- propunerea pentru introducerea in contracte de achizitie a unor clause referitoare la deseuri : preluarea de catre furnizor a paletilor de lemn, preluarea de catre furnizor a elementelor dispartate de la ambalajele care devin deseuri(capse, bretele de plastic de siguranta);
- b. asistenta specializata acordata clientilor pentru evitarea degradarii produselor: la incheierea contractelor de constructii- mentenanta: verificarea colectarii selective a deseurilor generate; reutilizarea anumitor elemente de metal, plastic- acolo unde este posibil; preluarea deseurilor generate de contractori in timpul lucrarilor de constructii/ mentenanta
- c. SGR, un sistem de garantie-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile, unic la nivel national- SGR vizeaza ambalajele primare nereutilizabile din sticla, plastic sau metal, cu volume cuprinse intre 0,1 l și 3 l inclusiv, iystem care urmeaza a fi implementat incepand cu 1 octombrie 2022
- d. Implementarea unor campanii de informare și educare care trebuie să se concentreze în primul rând pe primii «R» ai unui comportament ecologic, adică: **Reducerea consumului și a risipei** inclusive a risipei alimentare și Reutilizare/ Reparaire . Reciclarea trebuie promovată abia apoi, pentru că nu toate materialele se reciclează sau compostează.

5.2.2 Colectarea selectiva a deseurilor

Colectarea si pastrarea in vederea depozitarii finale si/sau eliminarii astfel:

- deseuri reciclabile separat de cele nereciclabile;
- fiecare deseu va fi colectat in recipienti separat, etichetati corect cu codul deseurii depozitat.
- produsele chimice si a deseurile periculoase sunt corect si clar marcate

5.2.2 Reutilizarea si reciclarea deseurilor

- Reutilizarea deseurilor nepericuloase in cadrul societatii - hartie, carton, plastic, lemn;
- Achizitia de marfuri a caror ambalaje pot fi reutilizate, valorificate, deseurile generate fiind in cantitati reduce,
- Returnarea ambalajelor.

5.2.4 Utilizarea unor practici generale

Practicile generale, sunt procedurile si politicile societatii care au ca efect reducerea cantitatii de deseuri. Aceste sunt:

- Imbunatatirea managementului, identificarea deseurilor si controlul inventarului acestora pot duce la reducerea efectiva a generarii deseurilor;
- Monitorizarea achizitiilor generatoare de deseuri;
- Instruirea angajatilor in managementul deseurilor, reguli si masuri de protectie a mediului, de sanatate si securitate in munca;
- SC ROMPETROL GAS a implementat ISO 14001:2015 managementul mediului pentru:
- atingerea si demonstrarea unor performante de mediu reale, printr-un management tehnic si economic al problemelor de mediu;

- reducerea costurilor printr- o mai eficienta utilizare a resurselor si reducerea riscului producerii accidentelor de mediu
- realizarea unui audit intern de mediu privind minimizarea cantitatii de deseuri generata;
- auditul pentru implementarea planului de reducere a deseurilor la nivelul amplasamentului;
- evaluarea pericolelor si riscurilor ce pot fi generate de eliminarea necorespunzatoare a deseurilor;
- evaluarea operatorilor economici autorizati in transportul, eliminarea si reciclarea deseurilor.

In sensul celor prezentate s-au emis obiectivele, actiunile si tintele pentru prevenirea generarii deseurilor si reducerea cantitatilor de deseuri generate la nivel de amplasament prin Programul pentru gestionarea deseurilor prezentat mai jos.

**PROGRAM PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERATA
ROMPETROL GAS ARAD**

Domeniul	Obiectiv	Masuri	Tinte	Termene	Responsabili
1. Gestionarea eficienta a deseurilor generate din activitate prin colectarea separata, reciclarea si valorificarea acestora;	1.1 Reducerea cantitatii de deseuri rezultate in urma activitatii operationale- aplicarea prevederilor legale in concordanta cu politica de gestionare a deseurilor pentru a implementa un sistem eficient din punct de vedere economic si ecologic	1.1.1 Colectarea separata/selectiva a deseurilor, in recipienti speciali 1.1.2 Constientizarea angajatilor de faptul ca gestionarea corecta a deseurilor este importanta pentru sanatatea oamenilor si protejarea mediului inconjurator (sol,apa,aer)	Conform cerintelor legale – legea 249/2015 – referitoare la modalitatea de gestionare ambalaje si deseuri din ambalaje – obiectiv de valorificare - 60% din cantitate totala deseuri	lunar	Toti angajatii depozitului
2. Aprovizionare cu produse si ambalaje;	2.1 Reducerea consumurilor inutile de produse si ambalaje	2.1.1 Monitorizarea consumului de ambalaje; 2.1.2 Inlocuirea ambalajelor cu ambalaje biodegradabile;	Scaderea cu min. 1% a cantitatii de ambalaje provenite din achizitia produselor	Permanent	Sef depozit
3. Prevenirea generarii deseurilor in toate etapele activitatii	3.1 Maximizarea prevenirii generarii deseurilor in toate etapele activitatii	3.1.1 Promovarea si implementarea principiului prevenirii la sursa	Conform cerinte legale	Permanent	Sef depozit/Coordonator QHSE
4. Constientizarea factorilor implicati in activitatile	4.1 Promovarea unui sistem de informare, constientizare si	4.1.1 Cresterea comunicarii intre toti factorii implicati - Stickere, informare,	Minim 1 program de informare pe an	anual	Sef depozit/Coordonator QHSE

generatoare de deseuri	motivare pentru toti factorii implicati	reclame mediu, plastic.	1 training pe an	annual	onator QHSE
5. Colectarea si raportarea datelor si informatiilor referitoare la gestionarea deseurilor	5.1 Obtinerea de date si informatii corecte si complete conform cerintelor de raportare	4.1.2 Organizarea si supervizarea programelor de educatie si constientizare pentru toti angajatii depozitului;	1 training pe an	annual	Sef depozit/Coordonator QHSE
		4.1.3 Realizarea unor controale pentru verificarea implementarii programelor de educatie si constientizare	Min 2/ an	cf plan inspectii	Coordonator QHSE
		5.1.1 Imbunatatirea sistemului de transmitere a datelor privind gestiunea deseurilor	0 respingeri SIM	Lunar/anual	Sef depozit/Coordonator QHSE

Elaborat,

Coordonator QHSE,
Burtea Andrei Mihai

DocuSigned by:

Andrei Mihai Burtea

90FC495EE203425

Data:
14.04.2022

