

**ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.**  
Piata Prescii Libere Nr.3-5,  
City Gate Northern Tower  
Etaj 2 Sector 1  
Bucuresti, ROMANIA

phone: +40) 213 030 800  
email: office@rompetrol.com

[www.rompetrol.ro](http://www.rompetrol.ro)

**ADRESA INAINTARE**

Catre : Agentia pentru Protectia Mediului Iasi - Departament Deseuri

Referitor la: Raport de Audit Intern (Deseuri) aferent anului 2021

<b>Rompotrol Downstream S.R.L.</b>	
Outgoing No.	4954
Date	12.05.2022

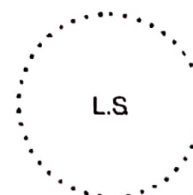
Subscrisa **S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, str. Piata Prescii Libere, nr. 3-5, City Gate Northern Tower, et. 2, sector 1, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub numarul J40/1716/2000, avand cod de inregistrare fiscala RO12751583, reprezentata de dna Dragu Alexandra Gabriela, in calitate de Responsabil Ape si Deseuri, conform cerinte OUG 92/2021, transmite spre stiinta si inregistrare, Rapoartele de Audit Intern (Deseuri) pentru statiile de distributie carburantii Rompetrol din Judetul Iasi:

Nr. Crt.	Statie	Adresa
1	Iasi 1	Str. Niceman nr. 1, 700521, Iasi
2	Iasi 2	Sos. Bucium nr. 16A, Iasi
3	Iasi 3	Str. Primaverii nr 2, Iasi
4	Pascani	Str. Moldovei nr. 2 bis, 705200, Pascani

Va multumim,

Cu stima,

**ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.**  
Responsabil Ape si Deseuri - Dragu Alexandra Gabriela  
Nr contact: 0738 768 920  
E-mail: [AlexandraGabriela.Dragu@rompetrol.com](mailto:AlexandraGabriela.Dragu@rompetrol.com)



DocuSigned by  
*Alexandra Gabriela Dragu*  
F0706FDCC180442

**PROGRAM PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERATA LA  
Statia de Distributie Carburant ROMPETROL IASI 1**

<b>Domeniul</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Masuri</b>	<b>Tinte</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>
1. Gestionarea eficienta a deseurilor generate din activitate prin colectarea separata, reciclarea si valorificarea acestora;	1.1 Reducerea cantitatii de deseuri rezultate in urma activitatii operationale- aplicarea prevederilor legale in concordanta cu politica de gestionare a deseurilor pentru a implementa un sistem eficient din punct de vedere economic si ecologic	1.1.1 Colectarea separata/selectiva a deseurilor, in recipienti speciali  1.1.2 Constituentizarea angajatilor de faptul ca gestionarea corecta a deseurilor este importanta pentru sanatatea oamenilor si protejarea mediului inconjurator (sol,apa,aer)	Conform cerintelor legale – legea 249/2015 – referitoare la modalitatea de gestionare ambalaje si deseuri din ambalaje – <b>obiectiv de valorificare - 60% din cantitate totala deseuri</b>	Lunar	Toți angajatii statiei
2. Aprovizionare cu produse si ambalaje;	2.1 Reducerea consumurilor inutile de produse si ambalaje	2.1.1 Monitorizarea consumului de ambalaje 2.1.2 Inlocuirea ambalajelor cu ambalaje biodegradabile 2.1.3 Inlocuirea partiala a casserole cu vesela de portelan  2.1.2 Aprovizionarea corecta, fara a face stocuri, cu produse: Cresterea vanzarii produselor prin diverse oferte Managementul comenzilor de aprovizionare.	<b>Scaderea cu min. 1% a cantitati de ambalaje provenite din achizitia produselor</b>	Permanent	Sef statie; Dealer
		2.1.2 Aprovizionarea corecta, fara a face stocuri, cu produse: Cresterea vanzarii produselor prin diverse oferte Managementul comenzilor de aprovizionare.	n/a	Permanent	Sef statie; dealer / dep. SHOP

Domeniul	Obiectiv	Masuri	Tinte	Termene	Responsabili
3. Prevenirea generarii deseurilor in toate etapele activitatii	3.1 Maximizarea prevenirii generarii deseurilor in toate etapele activitatii	3.1.1 Promovarea si implementarea principiului prevenirii la sursa	Conform cerinte legale	Permanent	Sef statie, Dep. QHSE
4. Constitentizarea factorilor implicati in activitatile generatoare de deseuri	4.1 Promovarea unui sistem de informare, constientizare si motivare pentru toti factorii implicati	4.1.1 Cresterea comunicarii intre toti factorii implicati - Stickere, informare, reclame mediu, plastic.	Minim 1 program de informare pe an	annual	Sef statie / Operare, SHOP/ QHSE/ Dealer
		4.1.2 Organizarea si supervizarea programelor de educatie si constientizare pentru toti angajatii statiei	1 training pe an	annual	Operare/ SHOP/ QHSE/ Dealer
5. Colectarea si raportarea datelor si informatiilor referitoare la gestionarea deseurilor	5.1 Obtinerea de date si informatii corecte si complete conform cerintelor de raportare	4.1.3 Realizarea unor controale pentru verificarea implementarii programelor de educatie si constientizare	Min 30 statii/ an	cf plan inspectii	coordonator zonal/ responsabil deseuri
		5.1.1 Imbunatatirea sistemului de transmitere a datelor privind gestiunea deseurilor	0 respingeri SIM	Lunar/annual	Sef statie, responsabil deseuri

DATA 21.04.2022

Elaborat

Ing. Tita Octavian Daniel



# CERTIFICAT

IVANCIU MIRABELLA

de la

SC EUROTOTAL COMP

a absolvit cu succes cursul:

Auditori ai Sistemului de Management al Calității într-un

laborator acreditat/în proces de acreditare conform standardelor

SR EN ISO/IEC 17025:2018 și SR EN ISO 19011:2018

Organizat de FiaTest București în perioada 06-09 Septembrie 2021

09.09.2021

Data emiterii

58A/C07

Număr Certificat

ANDREI HOHAN  
Director General

