



ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.
Piata Presei Libere, Nr.3-5
City Gate Northern Tower
Etaj 2, Sector 1
Bucuresti, ROMANIA

phone +(40) 213 030 800
email: office@rompetrol.com

www.rompetrol.ro

ADRESA INAINTARE

Catre : Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov - Departament Deseuri

Referitor la: Raport de Audit Intern (Deseuri) aferent anului 2021

Rompetro Downstream S.R.L.	
Outgoing No	4930
Date	17.05.2022

Subscrisa **S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, str. Piata Presei Libere, nr. 3-5, City Gate Northern Tower, et. 2, sector 1, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub numarul J40/1716/2000, avand cod de inregistrare fiscala RO12751583, reprezentata de dna Dragu Alexandra Gabriela, in calitate de Responsabil Ape si Deseuri, conform cerinte OUG 92/2021, transmite spre stiinta si inregistrare, Rapoartele de Audit Intern (Deseuri) pentru statiile de distributie carburanti Rompetrol din Judetul Ilfov:

Nr. Crt.	Statie	Adresa
1	I Decembrie	Comuna I Decembrie, nr.38-40, DN 5, jud. Ilfov
2	Bragadiru	Sos.Alexandriei,Nr.26,oras Bragadiru,Jud.Ilfov
3	Chiajna	Soseaua de centura nr. 59 , 077040, Chiajna
4	Clinceni	Comuna Clinceni, nr cadastral 59624
5	Glina	Sos de Centura Nr.346, Glina
6	Mogosoia	Mogosoia, Str Ficusului nr 2A, jud. Ilfov, 077135
7	Otopeni	Calea Bucurestilor,nr 216-218,Oras Otopeni,jud Ilfov
8	Otopeni 2	Calea Bucurestilor nr 253A
9	Pipera	Bd. Pipera nr. 1A, Judetul Ilfov
10	Voluntari Afumati	Bvd Voluntari nr. 90-94, 077190
11	Voluntari Centura	Sos. Centurii nr. 7, 077190, Voluntari
12	Voluntari Takoil	Oras Voluntari, Bulevardul Voluntari nr 13
13	Depozit Mogosoia	Str. Ficusului nr.2, judetul Ilfov

Va multumim,

Cu stima,

ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.
Responsabil Ape si Deseuri – Dragu Alexandra Gabriela
Nr contact: 0738 768 920
E-mail: AlexandraGabriela.Dragu@rompetrol.com



DocuSigned by:
Alexandra Gabriela Dragu
F 0706F DCC 198442

PROGRAM PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERATA LA DEPOZIT MOGOȘAIA

Domeniul	Obiectiv	Masuri	Tinte/ termene	Responsabili
1. Gestionarea eficienta a deseurilor generate din activitate prin colectarea separata, reciclarea si valorificarea acestora;	1.1 Aplicarea prevederilor legale in concordanta cu politica de gestionare a deseurilor pentru a implementa un sistem eficient din punct de vedere economic si ecologic	1.1.1 Colectarea separata/selectiva a deseurilor, in recipienti speciali	Zilnic	Toti angajatii
		1.1.2 Constituentizarea angajatilor de faptul ca gestionarea corecta a deseurilor este importanta pentru sanatatea oamenilor si protejarea mediului inconjurator (sol,apa,aer)	Lunar	Coordonator de munca si angajati
2. Aprovizionare cu produse si ambalaje;	2.1 Reducerea consumurilor inutile de produse si ambalaje	2.1.1 Monitorizarea consumului de ambalaje	Permanent	Coordonator de munca
		2.1.2 Aprovizionarea corecta, fara a face stocuri, cu produse	Permanent	Coordonator de munca
3. Prevenirea generarii deseurilor in toate etapele activitatii	3.1 Maximizarea prevenirii generarii deseurilor in toate etapele activitatii	3.1.1 Promovarea si implementarea principiului prevenirii la sursa	Permanent	Coordonator de munca + angajati
		4.1.1 Creșterea comunicării între toți factorii implicați	Permanent	Coordonator de munca
4. Constituentizarea factorilor implicați in activitatea generatoare de deseuri	4.1 Promovarea unui sistem de informare, constituentizare si motivare pentru toti factorii implicați	4.1.2 Organizarea si supervizarea programelor de educatie si constituentizare pentru toti angajatii <i>si beneficiarii</i>	Semestrial	Coordonator de munca si angajati
		4.1.3 Realizarea unor controale pentru verificarea implementarii programelor de educatie si constituentizare	Permanent	Coord. de munca si angajati, sediu
5. Colectarea si raportarea datelor si informatiilor referitoare la gestionarea deseurilor	5.1 Obținerea de date si informatii corecte si complete conform cerintelor de raportare	5.1.1 Imbunatatirea sistemului de transmitere a datelor privind gestiunea deseurilor	Lunar/annual	Coord. de munca si angajati, sediu

Elaborat

Ing. Tita Octavian Daniel



cf. rap. codif nr. 35 / 20.03.2022

CERTIFICAT

IVANCIU MIRABELLA

de la

SC EUROTOTAL COMP

a absolvit cu succes cursul:

Auditori ai Sistemului de Management al Calității într-un

laborator acreditat/în proces de acreditare conform standardelor

SR EN ISO/IEC 17025:2018 și SR EN ISO 19011:2018

Organizat de FiaTest București în perioada 06-09 Septembrie 2021

09.09.2021

Data emiterii

58A/C07

Număr Certificat

ANDREI HOHAN
Director General

